

Inschrijfformulier Postnitiële opleiding Internal/Operational Auditing



www.esaa.nl

ESAA Erasmus School of Accounting & Assurance

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Inschrijving collegejaar 2011-2012 (1 ^e jaar) | € 11.500,- ^{*)} |
| <input type="checkbox"/> Inschrijving collegejaar 2011-2012 (Kopjaar inclusief precourse) | € 13.500,- |
| <input type="checkbox"/> Inschrijving collegejaar 2011-2012 (Kopjaar voor RE ESAA vanaf 07/08) | € 11.500,- |

Deze bedragen zijn exclusief literatuur en readers en inclusief lunch op volle collegedagen.

^{*)} Bij aansluitende inschrijving in het 2^e jaar geldt opnieuw hetzelfde bedrag aan collegegeld.

Persoonlijke gegevens

Achternaam (zoals in paspoort) _____
Roepnaam _____
Voorna(a)m(en) _____ M/V¹⁾
Achternaam (indien gehuwd) _____ Titel _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
E-mail adres¹⁾ _____
(Mobiele)telefoon _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Eventueel Studentnr. EUR _____

^{*)} Vermeld hier het e-mailadres waarop u mail van de opleiding wilt ontvangen.

Bedrijfsgegevens

Naam werkgever _____
Afdeling _____
Functie _____
Bezoekadres _____
Postcode en plaats _____
Correspondentieadres _____
Postcode en plaats _____
(Mobiele)telefoon _____
E-mail adres _____
Postadres privé/zaak¹⁾ _____

Factuur

De uit deze aanmelding voortvloeiende betalingsverplichtingen zullen worden voldaan door:

Student _____
 Werkgever _____
Factuuradres _____
Ter attentie van _____
Postcode en plaats _____
Ordernummer¹⁾ _____

^{*)} nummer of code van de organisatie wat eventueel vermeld moet worden op de door ESAA te verzenden factuur.

¹⁾ doorhalen wat niet van toepassing is

Postinitiële opleiding Internal/Operational Auditing

www.esaa.nl

Vooropleiding

Heeft u een doctoraal/masterdiploma van een Nederlandse Universiteit?¹⁾ ja/nee/bijna³⁾

Universiteit _____

Studierichting _____

afstudeerdatum _____

Bent in het bezit van een postdoctoraal diploma?²⁾

ja/nee/bijna³⁾

diploma register IT-Auditor³⁾

diploma register Accountant³⁾

diploma register Controller³⁾

Overig³⁾

Bent in het bezit van een HBO diploma?²⁾

ja/nee/bijna³⁾

Hogeschool _____

Studierichting _____

Afstudeerdatum _____

Bent u in het bezit van één van de overige diploma's?

Post HBO Internal Auditing³⁾

ja/nee³⁾

Overige post HBO³⁾

ja/nee³⁾

CIA³⁾

ja/nee³⁾

¹⁾ doorhalen wat niet van toepassing is

²⁾ svp getuigschrift en literatuurlijst meesturen

Relevante werkervaring

Ten behoeve van toelating en inschrijving verzoeken wij u het volgende mee te sturen:

2 pasfoto's

kopieën van relevante diploma's en cijferlijsten

kopie geldig paspoort

CV ter beoordeling werkervaring

Inschrijving is pas volledig als alle stukken zijn ingeleverd.

U kunt ons telefonisch bereiken via: 010-408 2437

Als student van de postinitiële opleiding Internal/Operational Auditing verzoeken wij u schriftelijk te verklaren dat u zich zult houden aan artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels voor Internal Auditors in relatie tot alle informatie over praktijksituaties die u in de colleges en tijdens het praktijkonderzoek bereikt. Als opleiding kunnen wij desondanks geen verantwoordelijkheid dragen voor eventuele gevolgen van ongepast gebruik van deze informatie.

Met de ondertekening verklaar ik mij akkoord met de algemene voorwaarden en andere regelingen aangaande de studie Internal / Operational Auditing (zie achterzijde van dit formulier).

Tevens verklaar ik dat ik mij zal houden aan artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels voor Internal Auditors in relatie tot alle informatie over praktijksituaties die mij in colleges, discussies en tijdens het praktijkonderzoek bereikt (zie achterzijde van dit formulier).

Plaats _____
Datum _____
Handtekening student _____

Inschrijving geautoriseerd door werkgever^{*)}

Plaats _____
Datum _____
Naam werkgever _____
Ordernummer _____
Handtekening werkgever _____ Stempel werkgever _____

*) Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen: naam van de persoon die namens werkgever het formulier ondertekent.

U kunt uw inschrijving richten aan:

Erasmus Universiteit Rotterdam
ESAA / Postinitiële opleiding Internal /Operational Auditing
Kamer H13-06
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

Postinitiële opleiding Internal/Operational Auditing

www.esaa.nl

Geheimhoudingsverklaring voor Internal/Operational Auditing studenten

Algemene regel is dat ervaringen worden gedeeld met als doel in het kader van het onderwijs hiervan te leren. Verdere verspreiding van deze informatie is onethisch en wordt voorkomen door artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels Internal Auditors van toepassing te verklaren. De Stichting Verenigde Register Operational Auditors (SVRO) heeft een vergelijkbare bepaling in de gedrags- en beroepsregels opgenomen.

Artikel 7 van de Gedrags- en Beroepsregels Internal Auditors luidt:

1. De Internal Auditor houdt geheim al hetgeen hem in de uitoefening van zijn beroep als geheim is toevertrouwd of wat daarbij als een vertrouwelijke aangelegenheid te zijner kennis is gekomen, voor zover bij of krachtens de wet niet anders wordt vereist.
2. De Internal Auditor maakt van vertrouwelijke gegevens die in de uitoefening van zijn beroep te zijner kennis zijn gekomen, niet verder of anders gebruik, en aan die gegevens geeft hij niet verder of anders bekendheid, dan voor de vervulling van zijn taak of bij of krachtens de wet wordt vereist.
3. De Internal Auditor wendt vertrouwelijke informatie waarover hij de beschikking heeft niet aan voor de verkrijging van voordelen voor zichzelf of derden, die daartoe niet gerechtigd zijn.

Betalingsvoorwaarden

Inzending en ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht (na toelating) tot het betalen van het collegegeld binnen de daarvoor geldende betalingstermijn van 30 dagen na datering van de factuur. De deelnemer is te allen tijde persoonlijk aansprakelijk voor een tijdige en volledige betaling van de kosten, waarbij de verplichting tot betalen niet afhankelijk is van het al dan niet volgen van de colleges. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van het verschuldigde bedrag voor rekening van de deelnemer.

Tevens behoudt ESAA zich dan het recht voor de deelnemer de toegang tot de colleges te ontzeggen, onverminderd de plicht het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen. In de afstudeerfase kan wanbetaling leiden tot het niet (direct) uitreiken van de bul en is inschrijving in het register op dat moment niet mogelijk.

Indien de werkgever van de deelnemer aangeeft de factuur te willen voldoen, dient dit ook als zodanig op het aanmeldingsformulier te worden vermeld (eventueel o.v.v. ordernummer). Tevens dient de werkgever het aanmeldingsformulier dan te ondertekenen. Hiermee verbindt de werkgever zich aan dezelfde betalingsvoorwaarden als die gelden voor de deelnemers. Discontinuatie van het dienstverband van de deelnemer bij de werkgever ontslaat de werkgever niet van de betalingsverplichting. U kunt de algemene voorwaarden en het inschrijfglement inzien op zie www.esaa.nl of aanvragen via esaa-iaa@ese.eur.nl.

Annulering

Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van de colleges. Telefonische annulering is niet mogelijk. In dit geval zijn alleen de administratiekosten van € 250,- verschuldigd. Bij latere annulering is het volledige collegegeld voor het betreffende jaar verschuldigd.

Auteursrechten/eigendomsrechten

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door ESAA verzorgde opleiding en/of het collegemateriaal wordt/blijft eigendom van ESAA en/of de docent(en) van de betreffende opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het deelnemer niet toegestaan om het collegemateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het collegemateriaal te vermenigvuldigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

S.v.p. niet invullen	Ontvangst datum	Bevestiging	Uitspraak Toelatingscommissie
Bestemd voor de ESAA-administratie			